

Nazorat savollari

1. Microsoft Word dasturida grafika (rasm, diagramma, shakl) bilan ishlashning asosiy imkoniyatlari nimalardan iborat?
2. Word hujjatiga rasm yoki chizma qo‘shish uchun qaysi menyu va buyruqlardan foydalaniladi?
3. “Wrap Text” buyrug‘i qanday maqsadda ishlatiladi va uning turlari nimalar?
4. “SmartArt” grafikasi yordamida qanday turdagi ma’lumotlarni ifodalash mumkin?
5. Word dasturida matematik formulalarni kiritish uchun qanday menyu va vositalardan foydalaniladi?
6. “Equation Tools Design” panelida qanday matematik elementlar mavjud?
7. Word’da formulani tahrirlash va uni hujjat ichida joylashtirish tartibi qanday?
8. Hujjatni chop etishdan oldin qanday tayyorgarlik amallari bajariladi?
9. “Print Preview” oynasining vazifasi nimadan iborat va u qanday ochiladi?
10. Hujjatni chop etish jarayonida sahifa o‘lchami, yo‘nalishi va chekkalarini (margins) qanday sozlash mumkin?