

Nazorat savollari

1. Gipermurojaat nima va u qanday maqsadda qo'llaniladi?
2. Gipermurojaatni hujjat ichida qo'yishning usullari nimalardan iborat?
3. Internet manziliga gipermurojaat qo'shish tartibini tushuntiring.
4. Gipermurojaat yordamida hujjatning boshqa qismiga qanday o'tish mumkin?
5. Gipermurojaatni tahrirlash va o'chirish jarayonini tushuntiring.
6. Murakkab jadval yaratishda qo'shimcha ustun va qatorlar qanday kiritiladi?
7. Jadvallarni birlashtirish va bo'lish amallari qanday bajariladi?
8. Murakkab jadvallarda kataklarni formatlashning asosiy imkoniyatlarini izohlang.
9. Jadvalda ma'lumotlarni tartiblash (sort) va filtrlash qanday amalga oshiriladi?
10. Murakkab jadvallarda formulalar va avtomatik hisoblashlar qanday ishlaydi?